

## KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024–2025

---

KOULU: RAHOLAN KOULU

---

## Sisällys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	6
1.4	YS- aika.....	9
1.5	Työhyvinvointi.....	12
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>	<b>13</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	13
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	14
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	17
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	17
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>18</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	18
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	22
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	22
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .....	23
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat RAHOLAN KOULUTALOSSA .....	23
3.4.2	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat HARJUN KOULUTALOSSA .....	24
3.5	Lukemisen edistäminen .....	25
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	26
3.6.1	Koulun oma nosto .....	27
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.....	27
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	28
3.8	Taidekaari.....	30
<b>4</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>	<b>31</b>
4.1	Oppilaan tuki .....	31
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	34
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	34
<b>5</b>	<b>OPISKELUHUOLTO .....</b>	<b>35</b>
5.1	Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa .....	35

<b>6</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>37</b>
6.1	Koulun itsearviointi.....	37
6.2	Toiminnan arviointi.....	37
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	37
6.3	Oppimisen arviointi .....	38
<b>7</b>	<b>Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>39</b>
7.1	Oppilaskuntatoiminta .....	40
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024-2025:.....	42
7.1.2	Tukioppilastoiminta.....	42
<b>8</b>	<b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>43</b>
<b>9</b>	<b>LIITTEET .....</b>	<b>44</b>

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

**1 KOULUN PERUSTIEDOT**

RAHOLAN KOULU (yleis- ja erityisopetus 0-6 vl + toiminta-alueittain opetus 1-9 vl)

Rehtori Lasse Sateila, 040 7717381, [lasse.sateila@tampere.fi](mailto:lasse.sateila@tampere.fi)

Apulaisrehtori Teemu Teikari, 041 7305749, [teemu.teikari@tampere.fi](mailto:teemu.teikari@tampere.fi)

Raholan koulutalo

Harjun koulutalo

Metsäkylänkatu 7

Nokiantie 22

33300 Tampere

33270 Tampere

**1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT**

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	10.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	10.10.2024
Rehtorin allekirjoitus	10.10.2024
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	30.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	10–11/2024
Tarkistus johtotiimin toimesta	8.10.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
<b>AP-IP suunnitelma</b>	10.10.2024
<b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>	30.9.2024
<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	10.10.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	10.10.2024
Opiskeluhuolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	19.08.2024
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	19.08.2024
3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	19.08.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	19.08.2024

**Turvallisuussuunnitelma:** TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

TreTurva päivitetty ajantasaiseksi 30.09.2024. Uusia päivityksiä tehdään tarpeen mukaan.

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

### Johtotiimi:

- Johtotiimiin kuuluvat rehtori ja apulaisrehtori, viisi opettajajäsentä (toimivat yhdysopettajina ja rehtoreiden varahenkilöinä) ja kaksi vastuuhjaajaa.
- LV 2024-2025 Johtotiimin jäsenet: Lasse Sateila, Teemu Teikari, Heidi Rytönen, Heidi Pyylampi/sij. Johanna Kämäräinen, Janne Hirvisaari, Tarja Thomson, Ninni Salo-Talonen, Marjut Törmänen ja Minna Haapasaari
- Johtotiimi kokoontuu joka 2. tiistai klo 14.15-15.15.
- Johtotiimi vastaa koulun toiminnan kehittämisestä yhteistyössä rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa.

### Turvatiimi:

- Turvatiimiin kuuluvat rehtori ja apulaisrehtori, turvallisuusyhdyshenkilö-tutor Jari Tevalin sekä vahtimestari Kari Kuljuntausta.
- Turvatiimi kokoontuu kerran kuukaudessa.
- Turvatiimi vastaa koulun turvallisuuskulttuurin kehittämisestä.

### Opetushenkilökunnan tiimirakenne:

- YS-ajalla torstaisin 14.15-15.15 kokoontuvat vuorotellen vuosiluokkatiimit ja kehitystiimit.
- Jokainen opettaja kuuluu vuosiluokkatiimiin sekä kehitystiimiin.
- Vuosiluokkatiimin tehtäviin kuuluu opetuksen yhteissuunnittelu.
- Kehitystiimin tehtäviin kuuluu koulun yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen.

TIIMIT LV 2024-2025											
<b>Johtotiimi</b>											
Sateila Lasse		Hirvisaari Janne	R					KIVA-tiimi Rahola		KIVA-tiimi Harju	
Teikari Teemu		Kämäräinen Johanna/Pyylampi Heidi	R					Majamaa Sara / Melender Paula	1-2	Salo-Talonen Ninni / Rovio Maura	1-3
		Rytönen Heidi	H					Halme Susanna / Malinen Tuuli	3-4	Rantanen Tuomas / Jokinen Reetta	4-6
Haapasaari Minna		Salo-Talonen Ninni	H					Lehtinen Aija / Tevalin Jari	5-6		
Törmänen Marjut		Thomson Tarja	R								
<b>VUOSILUOKKATIIMIT</b>											
<b>Rahola 1-2</b>		<b>Rahola 3-4</b>		<b>Rahola 5-6</b>		<b>Harju 1-3</b>		<b>Harju 4-6</b>			
Hirvisaari Janne		Thomson Tarja		Pyylampi Heidi		Rytönen Heidi		Salo-Talonen Ninni			
Arosarka Petri		Haanpää Kati		Kämäräinen Johanna		Ahvenus Jari		Halinen Tarja			
Halme Susanna		Kosola-Lahtinen Leena		Harju Mia		Heinonen Johanna		Kvist Hannele			
Haukka Marjukka		Kouvo Hanna		Konttinen Suvi		Jokinen Reetta		Malmi Joonas/Silvola Markus			
Korttesmaa Arja		Lehtinen Aija		Lahikainen Tiia		Kojo Tanja		Rantanen Tuomas			
Majakangas Nina		Ristimäki Kirsti		Majamaa Sara		Köykkä Markku		Rovio Maura			
Malinen Tuuli		Tevalin Jari		Melender Paula		Salo-Mäenpää Eliisa		Saksanen Riitta			
Perkiömäki Tarja		Vuoristo Jaana		Rantala Minna		Tyysteri Mari		Suojanen Joonas			
<b>KEHITYSTIIMIT</b>											
<b>Työhyvinvointi</b>		<b>Vastuullisuus</b>		<b>Yhteisöllisyys</b>		<b>Terve itsetunto</b>		<b>Pedagoginen jakaminen</b>			
Pyylampi Heidi/Törmänen Marjut	R	Hirvisaari Janne	R	Rytönen Heidi/Haapasaari Minna	RH	Thomson Tarja	R	Salo-Talonen Ninni	H		
Kämäräinen Johanna	R	Tyysteri Mari	H	Korttesmaa Arja	R	Lehtinen Aija	R	Majakangas Nina	R		
Malmi Joonas	H	Jokinen Reetta	H	Rovio Maura	H	Vuoristo Jaana	R	Perkiömäki Tarja	R		
Suojanen Joonas	H	Kouvo Hanna	R	Salo-Mäenpää Eliisa	RH	Tevalin Jari	R	Kvist Hannele	H		
Haukka Marjukka	R	Ristimäki Kirsti	R	Kojo Tanja	H	Heinonen Johanna	H	Arosarka Petri	R		
Melender Paula	R	Kosola-Lahtinen Leena	R	Malinen Tuuli	R	Haanpää Kati	R	Rantanen Tuomas	H		
Majamaa Sara	R	Köykkä Markku	H	Konttinen Suvi	R	Halme Susanna	R	Rantala Minna	R		
Lahikainen Tiia	R	Harju Mia	R			Halinen Tarja	H				
Saksanen Riitta	H					Ahvenus Jari	H				

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

<b>Yleisopetus</b>	
1A	Petri Arosarka
1B	Tuuli Malinen
1C	Markku Köykkä
2A	Tarja Perkiömäki
2B	Nina Majakangas
2C	Mari Tyysteri
2D	Johanna Heinonen
3A	Hanna Kouvo
3B	Kati Haanpää
3C	Jari Ahvenus
3D	Reetta Jokinen
4A	Tarja Thomson
4B	Leena Kosola-Lahtinen
4C	Joona Suojanen
5A	Suvi Konttinen
5B	Mia Harju
5C	Hannele Kvist
5D	Maura Rovio
6A	Paula Melender
6B	Sara Majamaa syksy / Heidi Pyylampi kevät
6C	Joona Malmi syksy / Markus Silvola kevät
6D	Tarja Halinen
<b>Erityisopetus</b>	
MH1-2	Marjukka Haukka
AK1-3	Arja Korttesmaa
KR2-3	Kirsti Ristimäki
AL4	Aija Lehtinen
TL4-6	Tiia Lahikainen
MR4-6	Minna Rantala
JV1-5	Jaana Vuoristo
JK5-9	Johanna Kämäräinen
TR1-6	Tuomas Rantanen
NST1-6	Ninni Salo-Talonen

<b>Aineenopetus</b>	
EN (R)	Janne Hirvisaari
EN,RU (H)	Riitta Saksanen
ESP, EN	Heidi Rytkönen
RU (KAA)	Maria Pälviranta
TN	Jari Tevalin
ERO (R)	Susanna Halme
ERO (H)	Tanja Kojo
S2	Eliisa Salo-Mäenpää
ISLAM	Hinde Elhachad
Resurssiope (H)	Hannele Huuki

<b>Koulunkäynninohjaajat</b>	
MH	Minna Haapasaari (vastuuohjaaja)
	Jane Waissi-Ojala
KR	Emma Komonen
	Miina Pirttijoki
AK	Pauliina Kallio
	Shahad Saleh
	Susanna Saarela
AL	Toni Säkkinen
	Johanna Hakosalmi
TL	Marjut Törmänen
	Nina Tienhaara
MR	Sirpa Kallio
	Soile Kaunisto
JV	Nina Hakala
	Mia Kokko
	Tommi Moilanen
JK	Jenni Setälä
	Anne Puustinen
	Marika Ilvonen
Yleisopetus	Eija Kaitala
	Alexi Hämäläinen / Toni Pönkkä
	Heidi Tamminen
VIP	Kennet Ketola
TR / NS-T	Eerika Leppäluoto
	Helinä Mäenpää
	Anu Nevasalmi
Yleisopetus	Seija Alatalo
	Anna Savolainen
Kotiopetus	Heli Ratinen

<b>Kouluisovanhemmat</b>	
Koululelle 3B	Lelle Niemelä (ke)
Koulumummo 2B	Maarit Hytti (ti)
Kouluvaari 1A/B	Ilpo Hyvärinen (ke)
Lukumummo 2D	Karin Falck (pe)
Lukumummo 3D	Eija Rautavuori (ti)

<b>Muu henkilökunta</b>	
rehtori	Lasse Sateila (R ma, ke, to) (H ti, pe)
apulaisrehtori	Teemu Teikari (R ma, ti) (H ke, to)
koulusihteeri	Iina Ojala (R ma, ke, to, pe) (H ti)
vastaava koulusihteeri	Kristiina Mannström
vahtimestari	Kari Kuljuntausta (R ti, ke ja pe) (H ma, to)
<b>Opiskeluhoolto</b>	
koulukuraattori	Sanna Kontio (R ma, ke, to) (H ti)
koulupsykologi (R)	Hanna Hölttö (R ma, ti)
koulupsykologi (H)	Marika Haapala (H ke)
terv.hoitaja (R)	Suvi Oikarinen / Jenna Keinänen (R ma, ti, to, pe)
terv.hoitaja (H)	Katri Jakku (H ma, ti)
<b>Voimia</b>	
keittiö (R)	Kristiina Alenius, palveluvastaava
	Pauli Lehtiniemi
siivous (R)	Taina Koivuniemi
	Tiia Tetri Heinänen
	Minna Lepistö
keittiö (H)	Jaana Kempainen, palveluvastaava
	Virpi Grozdanic
siivous (H)	Tiina Korttesmaa
	Marianne Nieminen
	Virpi Grozdanic
<b>Esiopetus</b>	
Rahola	Riikka Salovaara, Rahola-Villilän vaka-joht
	Eija Mrad vo
	Partanen Riikka-Kaisa
	Tahkio Anna-Leena
	Tuula (Manta) Posio vo
	Laakso Oona
	Johansson Anne-Mari
	Henna Luoma-aho, Hyhky-Nahkatehtaan vaka-joht
Harju	Heidi Niemelä vo
	Anne Laatikainen vlh
	Maren Kunnas vo
	Jaana Juvonen vlh



1.4 YS- AIKA

<p>Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.</p>			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	YS kokoukset eri kokoonpanoilla 1h / vko	38	38
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	10
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	10
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	30
Sitomaton YS- aika		30	32
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	<b>120</b>

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

- YS-aika torstaisin klo 14.15 - 15.30 alkaa yhteisellä alustuksella ja sen jälkeen työskentelyllä tiimeissä
  - 2 x kk
    - Vuosiluokkatiimit (R 1-2, 3-4 ja 5-6) ja (H 1-3 ja 4-6)
      - Tiimille määritetyt arjen tehtävät, tapahtumat ja juhlat, yhteiset tilat yms.
      - Arvioinnin vuosikello
      - Voidaan jyvittää koko koulun yhteisille kokouksille (2 x lk)
  - 2 x kk
    - Kehitystiimit (Vastuullisuus, Yhteisöllisyys, Terve itsetunto, Pedagoginen jakaminen, Työhyvinvointi)
      - Tiimille määritetyt arjen tehtävät ja oman teeman kehittäminen koulussa
      - Voidaan jyvittää yhteissuunnittelulle eri kokoonpanoissa (esim. Er.op/yl.op luokat, esi- ja alkuopetus)
- Vesopäivät (3 x 6h)
  - Vesot 1 ja 2: Oman koulun lukuvuosisuunnittelu ma 5.8. ja ti 6.8.2022 klo 9 – 15
  - Veso 3: kaupungin perusopetuksen yhteinen osallistuminen Treduka-messuille 9.11.2024
- Koulunkäynninohjaajat
  - kokoukset 2 x kk koulutaloittain
- Koulupolkuysteistyö
  - rehtoreiden tapaamiset
  - rehtorit ja päiväkodinjohtajat tapaamiset
  - laaja-alaiset erityisopettajat ja erityisluokanopettajat 2 x lukuvuodessa
  - muu yhteistyö
- Johtotiimi joka 2. ti klo 14.15 - 15.15

<b>Koulun ys-aikojen vuosikello</b>		
120 h / lukuvuosi, josta kiinnitettyä torstaisin klo 14.15 - 15.15 (yht. 38h)		
Jokainen YS alkaa yhteisellä 15min aloituksella		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
<b>SYYSLUKUKAUSI</b>		
8.8.	Koulutaloittain	
15.8.	Vuosiluokkatiimit	
22.8.	Kehitystiimit	Yhteinen järjestäytyminen H
29.8.	Vuosiluokkatiimit	
5.9.	Kehitystiimit	
12.9.	Vuosiluokkatiimit	
19.9.	Kehitystiimit	
26.9.	Vuosiluokkatiimit	
3.10.	Kehitystiimit	
10.10.	Vuosiluokkatiimit/Koko koulu	Yhteinen R
24.10.	Kehitystiimit/YS-tyhy	Yhteinen R
31.10.	Vuosiluokkatiimit	
7.11.	Kehitystiimit	
14.11.	Vuosiluokkatiimit	
21.11.	Oppimiskeskustelut	
28.11.	Vuosiluokkatiimit	
12.12.	Kehitystiimit	
19.12.	Vuosiluokkatiimit	
<b>KEVÄTLUKUKAUSI</b>		
9.1.	Vuosiluokkatiimit	
16.1.	Oppimiskeskustelut	
23.1.	Vuosiluokkatiimit	
30.1.	Kehitystiimit	
6.2.	Vuosiluokkatiimit	
13.2.	Kehitystiimit	
20.2.	Vuosiluokkatiimit	
6.3.	Kehitystiimit	
13.3.	Vuosiluokkatiimit	
20.3.	Kehitystiimit	
27.3.	Vuosiluokkatiimit	
3.4.	Kehitystiimit	
10.4.	Vuosiluokkatiimit	
24.4.	Kehitystiimit	
8.5.	Vuosiluokkatiimit	
15.5.	Kehitystiimit	
22.5.	Vuosiluokkatiimit	

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.  Työhyvinvointi-tiimin järjestämät YS-tyhyt sekä muut yhteiset tapahtumat.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a>  Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

**Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

## 2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

#### Oppitunnit

<b>Oppitunti 1-2</b>	ma-pe	8.15-9.45		
<b>Oppitunti 3-4</b>	ma-pe	10.15-12.00		
<b>Oppitunti 5-6</b>	ma-to	12.30-14.00	pe	12.15-13.45
<b>Oppitunti 7</b>	ma-to	14.15-15.00	pe	14.00-14.45

#### Loma-ajat

Syyslukukausi 7.8.2024-20.12.2024	Kevätlukukausi 7.1.2025-31.5.2025
Syysloma 14.–20.10.2024	Talviloma 24.2.–2.3.2025
Itsenäisyyspäivä (vapaa) perjantai 6.12.2024	Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 17.4.–21.4.2025
Joululoma 21.12.2024–6.1.2025	Vapunpäivä (vapaa) torstai 1.5.2025
	Helatorstai (vapaa) 29.5.2025
	Kesäloma 1.6.–5.8.2025

#### Ruokailut

- Ruokailuista laadittu päivittäinen aikataulu luokkien työjärjestykset huomioiden.
- Ruokailut ajoittuvat klo 10.20 - 12.00 välille.

#### Välitunnit

9.45 - 10.15
12.00 - 12.30 (perjantaisin 12.00-12.15)

- Mikäli oppilaat tulevat kouluun 2. tunnille, koulu alkaa klo 9.00 (välitunti normaalisti 9.45-10.15)
- Mikäli koulupäivä jatkuu 7. oppitunnille, tulee ennen sitä pitää valvottu välitunti.
- Perjantaisin oppitunnit 5-6. aloitetaan jo klo 12.15. Oppitunti 7. aloitetaan klo 14.

#### Valvonnat

- Välituntivalvontalistat vahvistettu koulutaloittain rehtorin päätöksellä.
- Valvoja noudattaa valvonnasta sovittuja ohjeita ja vastaa vuorollaan välituntiturvallisuudesta.
- Valvonnan riittävyttä ja toimivuutta arvioidaan aina tarpeen mukaan.

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

KUUKAUSI	TAPAHTUMA	AJANKOHTA	MUUTA
ELOKUU	Lukuvuoden avaus Lukuvuoden avaus	16.8. (R) 30.8. (H)	(3. lk + Virve)
SYYSKUU	Yleisurheilupäivät Valokuvaus Päivänavaus srk Nälkäpäivä-keräys Suunnistusviikot Hävikkiweekki Kodin ja koulun päivä Euroopan kielten päivä Uinnit erityisluokat	10.9. ja 11.9. (R+H) vko 35 (R), vko 36 (H) 18.9. (R) 26.–28.9. (R ja H) vko 39–41 (R ja H) vko 39 27.9. vko 39 / 26.9. oma vuorolista	Voimia
LOKAKUU	Eläintenviikko Syyslomalaulut Valoa pimeään -aamunavaus Syysloma Päivänavaus srk Hyvän käytöksen viikko Arvoaamunavaus	4.–10.10. (R) 11.10. (R) 11.10. (H) vko 42 24.10. (R) vko 44 ma 28.10.	(4. lk + Virve)      Vastuullisuus-tiimi

MARRASKUU	Arvoaamunavaus  Avoin lava Jäikö ruokaa? Adventtikahvit Adventtitilaisuus ja Valon juhla - rinnakkaistilaisuus Oppimiskeskustelut	Vk 45 Terve itsetunto (R 5.11. + H ma, ke, pe keskusradio)  vko 47 29.11. (R) 29.11. (R ja H)	Terve itsetunto -tiimi  Yhteisöllisyys-tiimi Voimia  (H: 5. lk + Virve / ET-opettajat)
JOULUKUU	Itsenäisyysjuhla  Joululounas Joulujuhla  Joululomalaulut	5.12. (H ja R)  vko 51 vko 51  22.12. (R)	3-4.lk Lipunnosto 6. lk, juhlaruokailu  Joulujuhlaohjelma: 1, 3, 5lk. Koristelu 2, 4, 6lk (Rahola) Joulujuhla (Harju): 22.12. 3.-6.lk klo 8.30-9.30 21.12. Eskarit-2.lk klo 18  3-4.lk
TAMMIKUU	Kevätlukukauden aloitus	7.1.	
HELMIKUU	Ystävänäpäivä Talviliikuntapäivät Avoin lava (Ystävänäpäivä) Hiihtolomalaulut (R) Talviloma	14.2. (H) 23.2. (R ja H) vko 8 vko 8 vko 9	(6. lk + Virve)

MAALISKUU	MOK (rasismin vastainen viikko)	vko 12	Terve itsetunto -tiimi
HUHTIKUU	Pääsiäinen ja Kevään uusi elämä - rinnakkaistilaisuus  Pääsiäishartaus ja rinnakkaistilaisuus  Pääsiäiskahvit (R)  Hiljaisuuden aamupäivä (R)  Lukuviikko  Avoin lava (R?)	16.4. (H)  vko 16  Vko 16	(2. lk + Virve / ET-opettajat)  3.-4. lk yhdessä srk:n kanssa (R)  1.-2. lk tiimi
TOUKOKUU	Flooran päivä/viikko  Läsnäolon viikko   Unicef-kävely  Hlökunta / 6.lk peli  Kevätkahvit  Kevätjuhla  Todistusten jako	vko 20  vko 19 (R)   pe 2.5. (H ja R)  vko 22  vko 22  31.5. (R)	Vastuullisuus-tiimi  Teema: yhteisöllisyys      Vastuullisuus-tiimi



## 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

## 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024–2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selmapäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

### Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Ninni Salo-Talonen Heidi Rytönen	4-6	3.-4.10.2024	2	Retkikurssi
	3 lk.	Kevät 2025	1-2	Yhteistoiminnassa seurakunnan kanssa
	6 lk.	Kevät 2025	1-2	Opintoretki

### Vuosiluokat 7-9

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelujen työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.</p> <p>Koulun nostot lukuvuonna 2024-2025:  Rasismien vastainen vk 12  Raholassa Yhdessä ilman rasismia.fi -koulutus (4–6.lk)</p> <p>Edellisenä lukuvuotena 2023–2024 johtamisen teemana on ollut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Aiheeseen on syvennytty veso-päivänä, opettajakokouksissa, ohjaajakokouksissa sekä teemaviikkoina oppilaiden kanssa. Lukuvuonna 2024–2025 johtamisen teemana on suunnitelma oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Aiheeseen syvennyttään opettajakokouksissa, ohjaajakokouksissa sekä oppilaiden kanssa. Suunnittelusta vastaavat kehitystiimit sekä turvallisuusyhdyshenkilö-tutor.</p>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	<p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p> <p>Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.</p> <p>Turvallisuusyhdyshenkilö-tutorin tehtävänä on kehittää luokkiin turvataulu, joka sisältää järjestyssäännöt, koulutalokohtaiset toimintasäännöt, turvallisemman tilan periaatteet, toimintaohjeet vaaratilanteissa sekä tila tarkastettu -merkki.</p> <p>Yhdyshenkilön tehtäviin kuuluu myös kehittää suunnitelmaa oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä yhdessä kehitystiimien, johtotiimin ja turvatiimin kanssa.</p>

Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.  Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta

#### Tekevät yhteisöt

Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</b> .
---	--

#### Hiilineutraaleja tekoja

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys</b> . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväns tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
---	--

#### Tulevaisuuden edelläkävijyyttä

Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa?</p> <p>Raholan koulussa käytössä monipuoliset testi- ja arviointimateriaalit sekä erityisopettajan (mm. ALLU, Lukuseula, lukusujuvuus, LukiMat, Luenpa) että luokanopettajan pitäminä. Tuloksia hyödynnetään tuen suunnittelussa. Tulokset vahvistavat erityisopettajan oppilastuntemuksen ja pitkän ajan havainnoinnin pohjalta keräämiä tietoja oppilaan lukutaidon tasosta. Tiedonsiirto tuloksista oppilaan luokanopettajalle. Tuloksista tiedotetaan myös huoltajia.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?</p> <p>Kaikkia yllä olevien testien tuloksia hyödynnetään laaja-alaisen erityisopettajan resurssien kohdentamisessa ja tuen tason määrittämisessä. Erityisopettaja kohdentaa opetusresurssinsa kerätyn tiedon ja oppilaan tuen tarpeen perusteella.</p>
---	---

Asiakaskokemuksen parantaminen	
Kansallisen digitaalisen palvelualueen ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Aivojen ja Villen lisäksi O365:n käyttö: Äidinkielessä kirjoitelmat ja muissa oppiaineissa tiedonhaun harjoittelua ja PowerPointin käyttöä esitelmien yhteydessä. Bingelin käyttö resurssien mukaan. Opetuksen keskeinen sisältö on tietoturvallinen ja vastuullinen laitteiden käytön hallitseminen. Laitteiden käytössä tähdätään valmiuksiin, joita edellytetään yläkoulussa, jatko-opinnoissa sekä työelämässä.</p> <p>Koulun digituutorin rooli on auttaa muita opettajia koulun sisäisesti 6. luokkien koneiden käyttöönotossa ja yhteisten pelisääntöjen luomisessa sekä toimia koneiden käyttötarkoituksen ideoinnin tukena koko koulun henkilöstölle.</p> <p>Raholan koulu on ollut lukuvuonna 2023–2024 mukana laitehankintoihin liittyvässä pilotissa, jossa 6. lk oppilaat sekä kaikki opettajat ovat saaneet henkilökohtaisen laitteen. Käyttöä kehitetään lukuvuonna 2024–2025, kun uudet 6. lk oppilaat saavat laitteet.</p> <p>Opettajien henkilökohtaisen laitteen käyttöä ja koko talon laitekokonaisuutta suunnitellaan tulevat remontit huomioiden. Asiakirjahallintaa ja sähköisiä alustoja koskevaa kehittämistä on tehty lukuvuonna 2024–25 ja sitä jatketaan (TREturva, Teams).</p>

Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi (<a href="#">Tutoropettajat2</a>).</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor. (<a href="#">Tutoropettajat3-konsultoivat</a>).</p> <p>Pedagogisen jakamisen tiimin tehtäviin kuuluu tutorointitarpeiden kartoittaminen ja osaamisen kehittämisen suunnittelu.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?</p> <p>Raholassa toimii yksi inklusioluokka. Harjussa toimii kaksi VET-erityisluokkaa, jota opettaa kaksi erityisopettajaa samanaikaisopettajana. Harjun koulun 1. luokalla toimii lisäksi resurssiopettaja samanaikaisopettajana osan viikosta. Luokkien välillä tehdään lisäksi vahvaa integraatiota, jossa opettajat tekevät yhteistä suunnittelua ja arviointia. Myös S2-opetus sekä laaja-alainen erityisopetus toteuttaa yhteisopettajuutta.</p> <p>Yhteistoiminnan kehittämistä tehdään myös laajemmin uudella tiimirakenteella sekä esimerkiksi kouluisovanhempitoiminnalla. Raholan koulussa toimii kouluisovanhempi päivän viikossa kolmella luokalla. Harjussa toimii lukuisovanhempi kahdella luokalla.</p>

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	<p>Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kantava ajatus on laajentaa käsittelyä mikrotasolta kohti laajempaa kokonaisuutta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2lk: lähiympäristön taso (e. Koulu, asuin ympäristö ja kaupunki)</li> <li>- 3-4lk: yhteiskunnallinen taso (e. Kaupunki, Suomi)</li> <li>- 5-6lk: kansainvälinen taso (e. Globaalit ilmiöt)</li> </ul> <p>Teema valikoituu lukuvuosittain ajankohtaisista aihekokonaisuuksista.</p>
Miten monialaiset toteutetaan?	<p>Ajankohta on kevätlukukaudella 2025.</p> <p>Tiimit suunnittelevat luokka-asteiden toteutustavat yhdessä oppilaiden kanssa.</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Koululla ei ole opetussuunnitelmallisia painotuksia.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT RAHOLAN KOULUTALOSSA

##### RAHOLAN KOULUTALO

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	Porras 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yhteiset suunnittelupäivät, jossa suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan toimintaa</li> <li>- Säännöllistä yhteistä toimintaa ja yhteisiä tapahtumia (esim. Yhteinen liikuntapäivä)</li> <li>- Luokkien välinen yhteistyö</li> </ul>	Porras 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pyritään säilyttämään sama taso</li> </ul>
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	Porras 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiminnan suunnitteluun osallistuvat myös veo ja laaja-alainen erityisopettaja</li> <li>- Lapsen yksilöllisiä tarpeita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä (veo ja laaja-alainen erityisopettaja)</li> </ul>	Porras 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pyritään säilyttämään sama taso</li> </ul>
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	Porras 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaikki ryhmän kasvattajat/opettajat osallistuvat suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnkuvansa mukaisesti (moniammatillisuus)</li> </ul>	Porras 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaikkien asiantuntijuutta/osaamista käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa</li> <li>- Tiimiopettajuus</li> </ul>
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	Porras 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen</li> </ul>	Porras 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen mukaan eli vahvistetaan osallisuutta</li> <li>- Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen otetaan huomioon kaikessa toiminnassa</li> </ul>

3.4.2 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT HARJUN KOULUTALOSSA

**Harjun koulutalo**

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	<p>Porras1.</p> <p>Säännöllinen yhteistyö viikoittain.</p> <p>Päiväkodin johtaja ja rehtori osallistuvat yhdessä toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen säännöllisesti.</p> <p>Toiminnalle on asetettu yhteiset toimintaperiaatteet; ”punainen lanka”.</p>	<p>Porras2.</p> <p>Päiväkodin johtaja ja rehtori ovat lukujärjestyksessä mahdollistaneet yhteistyön tekemisen, huomioidaan tilojen yhteiskäyttö (jakotunnit).</p> <p>Yhteisen toiminnan määrä kasvaa ja toiminta monipuolistuu.</p>
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	<p>Porras 3.</p> <p>Tieto lasten tuen tarpeista ohjaa toiminnan suunnittelua</p> <p>Suunnitellun toiminnan toteutuksessa etsitään yksilöllisiä tuen järjestämisen tapoja</p>	<p>Porras 4.</p> <p>Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella.</p> <p>Useita erilaisia ryhmittelyjä joustavasti</p>
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	<p>Porras 1.</p> <p>Kaikki ryhmän kasvattajat/opettajat osallistuvat suunnitteluun ja toimintaan</p> <p>Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto</p>	<p>Porras 2.</p> <p>Kaikki ryhmän kasvattajat/opettajat osallistuvat suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnsä mukaisesti (moniammatillisuus)</p>
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	<p>Porras 1.</p> <p>Sisällöt valitaan yhteistyössä sovituista teemoista (ops).</p>	<p>Porras 2.</p> <p>Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet</p> <p>ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohdana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.</p>



### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaata löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	<b>Porras 5</b> Oppilaat osallistuvat koulukirjaston kirjojen valintaan. Kirjatoiveet kerätään äänestyslaatikkoon. Oppilaiden toivomia kirjoja hankitaan koulukirjastoon.	<b>Porras 5</b> Tavoitteena jatkaa vuosittain kirjatoiveiden keräämistä oppilailta.
<b>Lukeminen luokassa</b>	<b>Porras 4</b> Lukupiirit luokissa niin, että oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan. Opettaja lukee luokalle yhteistä kirjaa. Lukutunnit luokissa säännöllisesti. Lukumummi apuna tukemassa oppilaan lukutaidon kehitystä.	<b>Porras 4</b> Jatketaan hyvänä koettuja käytäntöjä. Kannustetaan oppilaita lukemaan päivittäin.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	<b>Porras 5</b> Lukuvälkät joka torstai salissa tekevät lukemisesta yhteisöllisen kokemuksen. Lukuviikoilla kerätään yhteisiä lukutoukkia luetuista kirjoista. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Syysloma on lukuloma –kampanja vko 42</li> <li>- Lukuviikko 21. -27.4.2025</li> </ul> Pidetään kirjavinkkauksia mm. yhteistyössä lähikirjaston kanssa. Huomioidaan kalenterivuoden merkkipäivät. Esim. Aleksis Kiven päivä. Esi- ja alkuopetuksen kirjallisuuspäivä/ kirjavinkkaukset 10.10.2024. Osallistetaan oppilaita tapahtuman järjestämisessä.	<b>Porras 5</b> Pyritään jatkamaan samojen teemojen parissa. Pidetään kiinni lukuvälkistä, lukuviikoista ja järjestetään teemapäiviä. Isommilla oppilailla voisi tulevaisuudessa olla myös omat kirjamesut/ kirjavinkkauspäivät
<b>Monilukutaito</b>	<b>Porras 5</b> Luokissa arvioidaan omia ja toisten tekstejä. Opitaan vaikuttamaan omien tekstien avulla. Esim. Oppilaskuntavaaleihin mainoksien laatiminen. Vetoomusten laatiminen, aloitteiden laatiminen, toiveiden esittäminen kirjallisesti.	<b>Porras 5</b> Jatketaan samoilla hyviksi koetuilla tavoilla monilukutaidon opettamista, mitä luokissa on toteutettu.

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

<b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävä kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b>?</p>	<p>3.–4. luokat osallistuvat Kävelen kouluun –koulumatkahaasteeseen. Luontokoulu 4. luokille, Harjussa myös 2. luokille. Kummioppilastoiminta ja oppilaskuntatoiminta. Lähiympäristön siivousviikko Floran päivän yhteydessä toukokuussa. Välkkäritoiminta, jossa koulutetut oppilaat ohjaavat toisia välituntileikeissä.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p>	<p>Kierrätys ja roskien lajittelu luokissa. Bioman-esitys esi- ja alkuopetuksen luokille. Ruokakasvatus (esim. kohtuulliset ruoka-annokset, jotta vältetään hävikkiä). Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen. Kiertotalousajattelun vahvistaminen esim. osana käsityön opetusta.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b>?</p>	<p>Yhteisöllisyys-tiimin toiminta, kodin ja koulun päivä, liikuntapäivät ym. teemapäivät ja yhteiset tapahtumat, salissa pidetyt aamunavaukset ja kokoontumiset, välitunnit jolloin kaikki opettajat ovat oppilaiden kanssa ulkona, lukuvälkät, välkkäritoiminta, rasismin vastainen viikko, hyvän käytöksen viikko.</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024–2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennäte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024–25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus	Hävikin vähentäminen, rauhallinen ja siisti ruokailuympäristö, hiljaisen ruokailun noudattaminen torstaisin, monipuolinen ja vastuullinen annos.	Aihetta käsitellään läpi lukuvuoden.	Vastuullisuus-tiimi yhdessä Voimian kanssa

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Harjun koulun oppilaskunta yhdessä Voimian kanssa on hakenut ja saanut Harjun kouluun Kouluruokadiplomin syksyllä 2024. Harjun koulun oppilaat osallistuvat kouluruokalan teemakoristeluun luokittain suunnitelman mukaisesti koko lukuvuoden ajan tavoitteena tehdä ruokailutilanteesta yhteisöllinen ja viihtyisä. Tästä tarkemmin kohdassa 7.1 oppilaskuntatoiminta.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	19.9.2024	Voimia, rehtori, Vastuullisuus-tiimi, oppilaskunta, terveydenhoitaja

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

[Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](http://tampere.fi)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso Harrastamisen ja liikkumisen portaat
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun HALI-tiimin perustaminen → vastuu jakautuu</li> <li>• Välikärtoiminta aloitetaan (ja kehitetään)</li> <li>• Henkilöstö tietoiseksi esimerkiksi vuosikalenterista</li> <li>• Koulun välitunti/liikuntavälineistö päivitetään mahdollisuuksien mukaan</li> <li>• Koululla järjestetään harrastamiseen liittyviä teemapäiviä.</li> <li>• Osallistutaan harrastemessuille</li> <li>• Lisätään välitunnilla harrastustoimintaa, mitä oppilaat ideoivat ja toteuttavat (välikärtoiminta alkaa).</li> </ul>
Henkilöstön rooli	2	3	
Toimintaympäristö	4	4	
Harrastaminen	3	4	

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Varmistakaa että portaikon osa-alueet (osallisuus (O), henkilöstön rooli (HR), toimintaympäristö (T) ja harrastaminen (H) näkyvät kalenterissa konkreettisina toimina. Eniten pitäisi olla sitä osa-aluetta, minkä valitsitte kehityskohteeksi. Muokatkaa taulukon esimerkit oman koulunne toimintaa vastaavaksi ja lisää/ poistakaa tarvittaessa toimintoja.

<p><b>Elokuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi (H)</li> <li>• Lupa liikkuu –tuntien jako ja varaus (HR)</li> <li>• Lupa liikkuu –tuntien jako ja varaus</li> <li>• Ha-li toiminnan tiedotus koko henkilöstölle (HR/T)</li> <li>• Liikuntatilojen ja -välineiden välituntikäytön kartoitus.</li> <li>• Yleisurheilukisat 3.-6.- luokat (T, H)</li> </ul>	<p><b>Syyskuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut Tesomalla (H, O)</li> <li>• Oppilaskunnan hallituksen kasaaminen (O)</li> <li>• Move! -mittaukset</li> <li>• Erityisluokkien uintiviikot (O, H)</li> <li>• Yleisurheilukisat 1.-2.- luokat (T, H)</li> <li>• Yleisurheilun koulujeväliset kilpailut (O,HR)</li> <li>• Aamulehden Viestikarnevaalit (O, HR)</li> <li>• Välituntivuokraamon toimintaedellytysten kartoitus (T/HR)</li> <li>• Välkkätoiminta suunnitteille (O, T)</li> </ul>
<p><b>Lokakuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnistusviikot 39-41 (T,H)</li> <li>• Suunnistukisat (O, H)</li> <li>• TYHY-toiminta (HR)</li> </ul>	<p><b>Marraskuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työyhteisön yhteisen liikunnan kartoittaminen (HR)</li> <li>• Tampereen alakoulujen salibandymestaruusturnaus (O, H)</li> </ul>
<p><b>Joulukuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Move! -tulokset tulee, käsittely yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja mukaan (HR)</li> <li>• Liikuntapainotukseen haku 3.- ja 6.- luokkalaisilla (O, HR)</li> <li>• Harrastaminen ja liikkuminen oppimiskeskusteluissa (HR/H)</li> </ul>	<p><b>Tammikuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)</li> <li>• Lupa Harrastaa- toiminnan markkinointi (H)</li> <li>• Talviliikuntapäivän suunnittelua tiimeittäin (1.-2.-luokat ja 3.-6.- luokat) (O, HR)</li> <li>• Liikuntapainotuksen pääsykokeet (O)</li> </ul>
<p><b>Helmikuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talviliikuntapäivä (O, HR)</li> <li>• Tampereen koulujen hiihtomestaruuskilpailut (O, H)</li> </ul>	<p><b>Maaliskuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön aktivoiminen ja virkistäytyminen kevään aikana (HR/T/H)</li> <li>• Uintiviikot (O, H)</li> <li>• Liikkuvan koulun laskettelupäivä jollekin/joillekin luokille (O, H)</li> </ul>
<p><b>Huhtikuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kootaan mahdollisesti oppilastiimi suunnittelemaan harrastusteemapäivää (O)</li> </ul>	<p><b>Toukokuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harrastusteemapäivä yhdessä kotien kanssa (O, HR, T)</li> <li>• Pesäpallo-ottelu oppilaat vs. henkilökunta (O, HR, T, H)</li> <li>• Koulujävälinen jalkapalloturnaus (O, H)</li> <li>• Unicef-kävely (HR, T)</li> </ul>

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

Kaarilan koulupolun Lupa harrastaa -ryhmät 2024-2025

Hyhkyn koululla

Luova, 1.-4. lk. ma klo 13-14.30

Sportti, 1.-4. lk. to klo 13-14

Teatteri, 4.-6. lk. ke klo 14.30-16

Kaarilan koululla

Jalkapallo/futsal, 4.-6. lk. ma klo 15-16

Jalkapallo/futsal, 7.-9. lk. ma klo 16-17

Kuntosali, 7.-9. lk. ti klo 14.45-16.15

Elokuva/animaatio, 5.-9. lk. ke klo 14-16 (kuuden kerran jakso)

Harjun koululla

Tanssi, 3.-6. lk. to klo 14-15

Freegym, 3.-6. lk. ke klo 15-16

Parkour/WAU Sportti, 3.-5. lk. ma klo 15-16

Raholan koululla

Luova, 4.-6. lk. to klo 14-15.30

Soveltava liikunta erityisryhmille IP-toiminnan yhteydessä

Cheerdance 1.-3. lk + 4.-6. lk. ti ja to klo 15-17

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansiosta.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansiosta.  Yksi Raholan koulun erityisopettaja toimii myös konsultoivana erityisopettajana, joka on esitellyt toimintaa henkilöstölle YS-kokouksessa.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehittäte toimintaa lukuvuoden aikana?
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt Raholan koulussa ei ole toistaiseksi VSOP-järjestelyjä lukuvuonna 2024–2025.
	Kietu-opetus Raholan koulussa ei ole toistaiseksi Kietu-opetustunteja lukuvuonna 2024–2025.
	OTE- opetus Raholan koulussa ei ole toistaiseksi OTE-opetusta lukuvuonna 2024–2025.
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina Raholan koulutalossa toimii 1,5 laaja-alaista erityisopettajaa ja Harjun koulutalossa 1. Osa-aikaista erityisopetusta on kohdennettu perusopetuksen ryhmille 48 vuosiviikkotuntia ja esiopetukseen 3 vuosiviikkotuntia.

<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b>, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.</p>	<p><b>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</b>  Tukiopetusresursseja on 6 vuosiviikkotuntia molemmissa koulutaloissa yhteensä.  Moki-tukiopetusresurssin kokonaistuntimäärä on 78 tuntia lukuvuoden aikana.</p> <p>Opettajat kohdentavat tukiopetusta ja moki-tukiopetusta puolikkaina tai täysinä oppitunteina oppilaille tai oppilasryhmille. Tuen käyttöä ja sen riittävyyttä seurataan kuukausittain.</p>
	<p><b>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</b>  Raholan koulutalossa toimii 23 ja Harjun koulutalossa 5 koulunkäynninohjaajaa lv. 2024–2025. Lisäksi 2 ohjaajan työpanos jakautuu molempiin koulutaloihin.  Raholassa ohjaajista 3 toimii yleisopetuksen oppilaiden tukena ja muut erityisluokissa. Harjussa 2 ohjaajista on yleisopetuksessa ja 3 erityisopetuksessa. Kaikki ohjaajat ovat tukena opetustunneilla sekä vastaavat kerhotoiminnasta.</p> <p>Ohjaajat sijoittuvat koulupäivien ajan ns. kotiluokkiinsa, mutta luokkien ja yksittäisten oppilaiden tuentarpeita arvioidaan jatkuvasti ja ohjaajien sijoituksia muutetaan joustavasti vastaamaan oppilaiden tuen tarpeisiin. Tavoitteena on tarjota lapselle pysyvä ja turvallinen suhde tuttuihin aikuisiin.</p> <p>Raholan koulutalossa toimii lisäksi 3 kouluisovanhempaa ja Harjun koulutalossa 2 lukumummiä.</p>
	<p><b>Erytis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</b>  Raholan koulussa toimii 1 inklusiivinen yhteistoimintaluokka. Luokassa opettajien lisäksi toimii 2 koulunkäynnin ohjaajaa. Luokan oppilailla on vaihtelevia tuen tarpeita.  Kaikki erityisluokat tekevät tiivistä yhteistyötä yleisopetuksen luokkien kanssa. Osa erityisluokista toteuttaa laajempaa ryhmäintegraatiota ja osa tiivistä yksilöintegraatiota.  Inklusion toteuttaminen vaatii riittävän aikuisresurssin, motivaation ja henkilökunnan tahtotilan. Oppilastuntemus on inklusion suunnittelussa ensisijaista. Oikein suunniteltuna ja toteutettuna inklusio on kaikkien oppilaiden kannalta paras ratkaisu opetuksen tasavertaiseen järjestämiseen.</p>
	<p><b>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</b>  Raholan koulussa ei ole yleisopetuksen yhteistoimintaluokkia lukuvuonna 2024–2025.</p>



<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Raholan koulussa on yhteensä kymmenen erityisluokkaa. Kaarilan koulupolun luokkamuotoista erityisopetusta annetaan Raholan koulutalossa, jossa toimii kuusi alakoulun erityisopetuksen luokkaa. Lisäksi Raholan koululla järjestään toiminta-alueittain opetusta kahdessa opetusryhmässä, jossa oppilaat jatkavat perusopetuksen 9. luokkaan saakka. Raholan koulun Harjun koulutalossa toimii kaksi alakoulun vaativan erityisen tuen opetusryhmää (VET).</p> <p>Luokkamuotoisen erityisopetuksen opetusryhmät muodostetaan koulun sisällä yhteistyössä erityisluokanopettajien kanssa. Ryhmistä pyritään muodostamaan mahdollisimman toimivia pedagogisin perustein. Ryhmiä muodostettaessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon muun muassa oppilaiden tuen tarpeet, integroituminen yleisopetukseen sekä ikä.</p> <p>Lukuvuoden 2025–2026 oppilaaksi otto erityisluokille tapahtuu maaliskuussa 2025. Kun seuraavalle lukuvuodelle luokkamuotoiseen erityisopetukseen oppilaaksi otetut oppilaat ovat selvillä, aloitetaan opetusryhmien suunnittelu tulevaa lukuvuotta varten edellä mainittuja asioita huomioiden.</p> <p>Lukuvuoden 2024–2025 aikana erityisluokalle on mahdollista hakea ja siirtyä lomien yhteydessä, mikäli paikkoja on vapaana.</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat lukuvuoden aloituspaketista. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p> <p>Laaja-alaisten erityisopettajien työaikaan kuuluu kehittämistyötä 1,5 tuntia viikossa.</p>

---

#### 4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

---

#### 4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

Pedagogisen tuen tiimin jäsenet molemmissa koulutaloissa

Pysyvät: rehtori, apulaisrehtori, laaja-alainen erityisopettaja. Vaihtuvat: luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisluokanopettaja. Tarvittaessa mukana ovat kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja / tai kuraattori.

Pedagogisen tuen tiimi koordinoi tuen suuntaamista ja arvioi toteutuneen tuen riittävyyttä yhteistyössä opettajien ja ohjaajien kanssa.

Aikataulu Rahola: Pedagogisen tuen tiimin kokouksille on varattu viikoittainen kokousaika ma klo 13.30-14.00.

Aikataulu Harju: Pedagogisen tuen tiimin kokouksille on varattu viikoittainen kokousaika ti klo 13.30-14.00.

Pedagogisen tuen tiimin aikataulutus on laadittu joustavaksi yhteisöllisen oppilashuollon kanssa. Aikataulu tehdään etukäteen huomioiden koulun toiminnan, oppilashuollon ja hallinnon vuosikellot. Kokoontumisajankohdat voivat olla myös tarpeenmukaisia, ennalta suunnitellusta poikkeavia.

5 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? Koulun omat tapahtumat, Yhteisöllisyys-tiimin työ, Kiva-koulu -toiminta, kummitoiminta, rinnakkaisluokkayhteistyö, tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaalit.</li> <li>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? Syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa käydään läpi läsnäolon malli ja huoltajan vastuu. Seurantaa tehdään koulun ja kodin välisessä yhteistyössä Wilma-kirjauksilla. Huoltajalla velvollisuus ilmoittaa poissaoloista ja niiden syistä.</li> <li>Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? Opettajilla on käytössään ohjeistus läsnäolon tukemiseen. Raholassa käytössä SNACK-kyselylomake, jolla kartoitetaan poissaolojen juurisyyt. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä käsittelee asiaa koulutasolla, pedagogisen tuen tiimi luokkatasolla ja tarvittaessa yksilökohtaista moniammatillista yhteistyötä huoltajien kanssa.</li> </ul> <p>Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.</p>

Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: <a href="#">minun-tiimini-toimintamalli-pahkinankuoressa (pirha.fi)</a> .  Koulun opiskeluhuolto järjestää ATT-konsultaatiota erillisen aikataulun mukaan. Näissä voidaan sopia tarvittaessa MAR-palaverin järjestämisestä yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa.
<b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja vievät koulujen kotisivuille: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun väkivaltatilanne on tapahtunut</li> <li>TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön lukuvuonna 2024–2025.	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan käyttöönoton yhteydessä.

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Arviointeja käsitellään PTT:ssä, yhteisöllisessä opiskeluhollossa, johtotiimissä sekä soveltuvin osin vuosiluokka- ja kehitystiimeissä. Oppilaita osallistetaan yhteisöllisessä opiskeluhollossa.

### 6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

#### 6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansiosta.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Jaettu johtajuus	5.porras	5. porras = Koko työyhteisö työskentelee yhdessä sovittujen tavoitteiden mukaisesti erilaisissa työryhmissä/tiimeissä.
Osallisuus	Osallisuus	4.porras	4. porras = Yhteisöllinen toimintakulttuuri on työyhteisön luonteva tapa toimia.
Vuorovaikutus	Vuorovaikutus	4.porras	4. porras= Työyhteisössä haastavia vuorovaikutustilanteita käydään yhteisesti läpi ja ne käsitellään.
Yhteistyö	Yhteistyö	4.porras	4. porras= Työyhteisön viestintä on monikanavaista ja tavoittaa koko henkilöstön.

### 6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7–9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	<p>Oppilas / vanhempi vartit Vanhempainillat Wilma-viestintä huoltajille</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p>	<p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, tarkastellaan asiaa moniammatillisesti pedagogisen tuen tiimissä.</p>
Syys-lokakuu	<p>Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä.</p>	<p>Ekaluokkalaisten asiakirjoilla on hieman pidempi laatimisaika, jotta tuen tarpeisiin ehditään tutustua laajemmin. Asiakirjat avataan syyslomaan mennessä, mutta niitä voi täydentää marraskuun loppuun. Muiden luokka-asteiden osalta asiakirjat ovat valmiita syyslomaan mennessä.</p>
Marraskuu	<p>Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.</p>	<p>Oppimiskeskustelut marras-tammikuun aikana.</p>
Joulukuu	<p>Väliarviointi vuosiluokilla 5–9</p>	
Tammikuu	<p>Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen</p>	
Helmikuu/ Maaliskuu	<p>Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.</p>	
Huhtikuu	<p>Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.</p>	
Toukokuu	<p>Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi</p>	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
<p>Vuorovaikutus ja osallisuus</p>	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaita edustavat oppilaskuntaan demokraattisesti valitut oppilaat. Luokkatasolla oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Luokissa harjoitellaan ikätason mukaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja.</p> <p>Hyvän käytöksen viikolla harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja luokissa jatkuvasti.</p> <p>Eri medioita käsitellään opetussuunnitelman mukaisesti ja erityisesti mediaviikolla.</p> <p>Ongelman ja ristiriitojen ratkaisutaitoja harjoitellaan jatkuvasti koulun arjessa.</p>

## 7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

### KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

### TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Harjun koulutalon oppilaskunta yhdessä Voimian kanssa on hakenut ja saanut Harjun kouluun Kouluruokadiplomin syksyllä 2024. Harjun koulun oppilaat osallistuvat kouluruokalan teemakoristeluun luokittain suunnitelman mukaisesti koko lukuvuoden ajan tavoitteena tehdä ruokailutilanteesta yhteisöllinen ja viihtyisä. Ruokalan koristelu ja näyttelyt suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Voimian henkilökunnan kanssa seuraavasti:

Teema	Ajankohta	Vuosiluokka
Satokausi, juurekset	Vk 44-	3
Joulu	Vk 49-51	4
Itsenäisyyspäivä	5.12.2024	5
Uusi vuosi	Vk 2-	5
Talvi	Vk 5-	Esiopetus
Pääsiäinen	Vk 16	2
Vappu	Vk 18	1
Kesä	19-	6



RAHOLAN KOULUTALON OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024–2025

Raholan koulussa oppilaskunta on linjannut, että koulussamme järjestetään aina joka toinen vuosi vaalit. Tänä lukuvuonna vanha oppilaskunta jatkaa. Ensimmäisen luokan edustaja ja varaedustaja valitaan vuosittain. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain välitunnilla tai oppitunnin aikana. Ajoittain kokoonnumme tiiviimmin koko hallitus tai osa hallituksesta, jos käsiteltävä asia näin vaatii. Tänä lukuvuonna oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat opettajien infovälkälle ajoittain. Lisäksi hallituksen jäseniä kutsutaan yhteisöllisen oppilashuollon tapaamiseen kevätlukukaudella. Oppilaskunta tekee yhteistyötä mm. koulumme vanhempainyhdistyksen ja keittiön henkilökunnan kanssa.

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024–2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Koulurauhan julistus Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Nälkäpäiväkeräyksen järjestäminen Raholassa Avoimen lavan juontaminen Osallistuminen Raholan koulun kolmikannan kokoukseen (2 jäsentä)
<b>Lokakuu</b>	<b>Kokous (mukana keittiöltä edustus)</b> <b>Oppilaskunnan jäsenet (5lk) esittelevät uusille 1. lk oppilaille toimintaa, 1. lk vaalit</b> <b>Heijastinkampanja vko 44</b>
<b>Marraskuu</b>	Kokous Oppilaskunnan järjestämä teemaviikko vko 47 4.11.osallistuminen yhteisöllisen opiskelijahuollon kokoukseen 6.11. Alueparlamentin kokous, Raholan edustus paikalla Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
<b>Joulukuu</b>	Kokous 4.12. Alueparlamentin kokous, Raholan edustus paikalla Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)
<b>Tammikuu</b>	Kokous 22.1. Alueparlamentin kokous, Raholan edustus paikalla
<b>Helmikuu</b>	Kokous Ystävänäpäivän tempaus 12.2. Alueparlamentin kokous, Raholan edustus paikalla
<b>Maaliskuu</b>	Kokous 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
<b>Huhtikuu</b>	Kokous 7.4. osallistuminen yhteisöllisen opiskelijahuollon kokoukseen 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 Avoin lava oppilaskunnan järjestämänä vappuna
<b>Toukokuu</b>	Kokous Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)

HARJUN KOULUTALON OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024–2025

Harjun koulutalossa oppilaskunta on linjannut oppilaskunnan vaalit järjestettävän joka vuosi. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti joka toinen viikko, tarvittaessa useammin, välitunnilla ma klo 9.45-10.15. Ajoittain kokoonnumme harvemmin, käsiteltävien asioiden ja tehtävien mukaan. Lisäksi hallituksen jäseniä kutsutaan yhteisöllisen oppilashuollon tapaamiseen ti 5.11.24 klo 12.30-13.30. Oppilaskunta tekee tarvittaessa yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen, opettajien ja ulkopuolisten tahojen kanssa.

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) - Oppilaskunnan vaalit luokissa - Järjestäytymiskokoukset: <i>Todetaan edustajat luokittain</i> <i>Puheenjohtajavaali</i> <i>Toimintasuunnitelma lukuvuodelle</i> <i>Edustajat alueellisiin oppilaskuntakokouksiin ja suurkokoukseen valitaan.</i>
<b>Lokakuu</b>	- Harjun koulun Ruokadiplomi, Voimia
<b>Marraskuu</b>	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) - 5.11.2024 Opiskeluhuollon tapaamisessa edustus
<b>Joulukuu</b>	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille) -Joulukalenteri
<b>Tammikuu</b>	Väri viikko
<b>Helmikuu</b>	Ystävänäpäivätapahtumia
<b>Maaliskuu</b>	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25 -Teemaviikko
<b>Huhtikuu</b>	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 - Wappu! Avoin lava & Pukeudu hahmoksi -kilpailu
<b>Toukokuu</b>	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)

7.1.1 OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024-2025:

Rahola: Susanna Halme  
Harju: Hannele Kvist

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

- Toteutuu kummiluokkatoimintana 1. ja 5.lk oppilaiden välillä

## 8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

**9 LIITTEET**

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 Kolmiportaisen tuen taulukko
- Liite 6 HA-LI
- Liite 7 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu